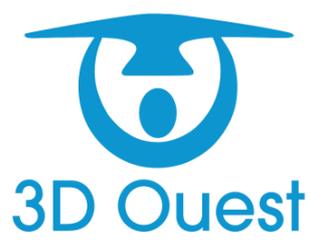


Votre solution Taxe Locale sur la Publicité Extérieure



Manuel utilisateur
Portail de télédéclaration de la T.L.P.E.



1 **Sommaire**

1	Présentation de votre portail	3
2	Connexion.....	4
2.1	Identifiant et mot de passe (connexion)	4
2.2	Mot de passe perdu.....	5
2.3	Identifiant perdu	5
3	Page d'accueil	6
4	Dispositifs	7
5	Déclarations.....	12
6	Documents	15
7	FAQs.....	16
8	Mon compte	17
9	Contact	18
10	Déconnexion.....	18



1 Présentation de votre portail

Votre collectivité s'est dotée d'un outil de gestion de la taxe locale sur la publicité extérieure. Un portail internet vous est destiné.

Vous accédez à votre espace personnel depuis le site Internet de votre collectivité à l'aide des identifiants qui vous sont automatiquement envoyés sur votre adresse E-mail.

Depuis ce site sécurisé, vous pouvez :

- Consulter vos informations personnelles et celles concernant vos dispositifs.
- Consulter/modifier les informations concernant vos dispositifs.
- Adresser votre déclaration annuelle et visualiser vos précédentes déclarations.
- Editer / imprimer des bilans de vos déclarations.
- Obtenir une réponse rapide à vos questions en téléchargeant des documents d'information, en consultant notre « **Foire Aux Questions** » (FAQ) ou en joignant votre référent taxe locale sur la publicité extérieure.

2 Connexion

La connexion à votre plateforme de télédéclaration se fait à partir de l'adresse communiquée à votre référent TLPE : <http://tlpe.3douest.com> (NB : Le logiciel fonctionne avec les navigateurs les plus courants : Mozilla Firefox, Chrome, Safari, Opéra).



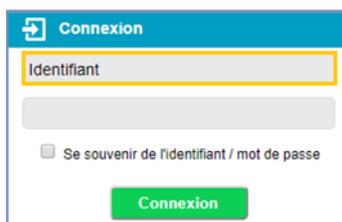
The screenshot shows the 'Logiciel de gestion 3D Ouest - Démonstration en ligne' interface. The main heading is 'Gestion de la taxe locale sur la publicité extérieure (TLPE)'. Below this, there are two login sections. The first section is for 'tipe' (taxpayer) with fields for 'Identifiant : tipe' and 'Mot de Passe : tipe'. The second section is for 'Commerçant' (merchant) with fields for 'Identifiant : Commerçant' and 'Mot de Passe : Commerçant'. To the right, there is a 'Connexion' sidebar with a 'Commerçant' login form, a 'Mot de passe perdu ?' section with an 'Email' field, and an 'Envoyer' button.

Votre collectivité vous a transmis les informations de connexion à votre portail personnalisé.

Pour accéder à votre compte, renseignez le lien dans la barre URL de votre navigateur, puis tapez votre identifiant ainsi que votre mot de passe personnels.

2.1 Identifiant et mot de passe (connexion)

- Saisissez votre identifiant :



This is a close-up of the 'Connexion' sidebar from the previous screenshot. It shows a text input field labeled 'Identifiant' with a yellow border. Below it is a password field (masked with dots) and a checkbox labeled 'Se souvenir de l'identifiant / mot de passe'. A green 'Connexion' button is at the bottom.

Votre identifiant est l'adresse mail que vous avez communiquée à votre référent TLPE.

Attention ! Merci de transmettre une adresse mail à votre référent TLPE afin de pouvoir vous connecter au portail de télédéclaration.

- Saisissez votre mot de passe :



- Cliquez sur connexion :

2.2 Mot de passe perdu

Si vous avez perdu votre mot de passe, ou pour obtenir un mot de passe pour la première fois,

- Renseignez votre email :

- Cliquez sur « Envoyer » :

Votre mot de passe sera alors envoyé par courrier électronique à l'adresse indiquée.

2.3 Identifiant perdu

Votre identifiant est le mail que vous avez indiqué à votre référent TLPE.

Si vous ne le retrouvez plus, contactez-le.

3 Page d'accueil

Voici la page d'accueil du logiciel une fois connecté :



La page d'accueil est dynamique, vous y trouverez un message d'accueil alimenté par votre référent TLPE.

Cette page est mise à jour régulièrement. Elle évolue donc au cours des années. Vous pourrez aussi y retrouver des informations transmises par votre référent TLPE.

Les différentes fonctionnalités sont accessibles depuis le bandeau du haut :



4 Dispositifs

En cliquant sur le bouton « Mes dispositifs », vous accédez à vos dispositifs de l'année en cours.

	Code	Création	Suppression	Dispositif	Adresse
1 -	2015-1	05/11/2015	-	Dispositif publicitaire	Avenue Général de Gaulle Lannion
2 -	2015-1	14/11/2015	23/02/2016	Dispositif publicitaire numérique	Lannion
3 -	2015-1(2)	05/11/2015	-	Dispositif publicitaire	Avenue Général de Gaulle Lannion
4 -	2015-1(3)	05/11/2015	-	Dispositif publicitaire	Avenue Général de Gaulle Lannion
5 -	2016-1	01/01/2016	03/01/2017	Enseigne	Lannion
6 -	2016-2	01/01/2016	-	Pré-enseigne	Lannion
7 -	2016-2(2)	01/01/2016	-	Pré-enseigne	Lannion
8 -	2016-3	01/04/2016	-	Dispositif publicitaire	Route de Perros Lannion

[+ Nouveau dispositif](#)

DÉCLARER

Les coches en face des dispositifs vous permettent de déclarer ceux n'ayant pas fait l'objet d'une déclaration.

Il est possible depuis cette page de modifier un dispositif non déclaré, ainsi que de créer un dispositif non enregistré dans la base de données.

Pour créer un nouveau dispositif, je clique sur [+ Nouveau dispositif](#).

Pour modifier un dispositif, je clique sur son code.

J'accède au formulaire du dispositif :



Detail du dispositif

Général Localisation Photos Documents

Code : 2015-1

Date création : 14/11/2015

Date suppression : Oui Non
23/02/2016

Dispositif : Dispositif publicitaire numérique

Groupe : Oui Non

Position : Scellé au sol

Eclairage : Eclairé par transparence

(*) Surface : 6.00 m²
Si la valeur n'est pas communiquée mais < 7 m², indiquer '0'.

(*) Nombre faces : 2

Montant à payer : 46€/m², soit 552€ pour 12 m

Prix du m² (en fonction du dispositif) * surface * nombre de faces

Enregistrer Retour

Les champs marqués d'un (*) sont obligatoires.

En mode Création, je renseigne les éléments relatifs au dispositif.
 Il n'est pas possible de modifier le code attribué au dispositif après validation par votre référent.
 Pour renseigner ou modifier les dates du dispositif, je clique dans les cases correspondantes :

Nouveau dispositif

Général Localisation Photos Documents

Code : 0006

Date création :

Date suppression : Oui Non

Descriptif :

Août 2017						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Dispositif : Enseigne

Groupe : Oui Non

Position : Installé sur toiture

Eclairage : Non Eclairé

(*) Surface : m²
Si la valeur n'est pas communiquée mais inférieure 7 m², indiquer '0'.

(*) Nombre faces :

Montant à payer : -

Prix du m² (en fonction du dispositif) * surface * nombre de faces

Ajouter un autre dispositif après l'enregistrement : Oui Non

Enregistrer Retour

Les champs marqués d'un (*) sont obligatoires.

Un calendrier me permet de saisir la date de création et de suppression du dispositif d'un simple clic.

Pour créer ou modifier d'autres éléments du dispositif, je renseigne les cases concernées ou je renseigne les informations à l'aide des menus déroulants à ma disposition :



Nouveau dispositif

Général Localisation Photos Documents

Code : 0006

Date création :

Date suppression : Oui Non

Descriptif :

Dispositif : Enseigne

Groupe : Oui Non

Position : Installé sur toiture

Eclairage : Drapeau

(*) Surface : Rattaché au bâtiment

(*) Nombre faces :

Montant à payer : -

Prix du m² (en fonction du dispositif) * surface * nombre de faces

Pour enregistrer ma saisie, je clique sur **Enregistrer**.

4.1.1.1 Localisation

En cliquant sur l'onglet « Localisation », j'accède aux paramètres de localisation du dispositif.

Nouveau dispositif

Général Localisation Photos Documents

Adresse : Recherche

Latitude : 48.7321

Longitude : -3.45914

Cadastrale : -

©2017 MAPQUEST © MAPBOX © OPENSTREETMAP | TERMS

Je renseigne l'adresse de mon dispositif, ainsi que les données cadastrales. J'indique sa position directement sur la carte en déplaçant le petit panneau par lequel il est représenté sur la carte.

Pour enregistrer les modifications effectuées, je clique sur **Enregistrer**.

4.1.1.2 Photos et documents

En cliquant sur l'onglet « Photos » et « Documents », j'accède aux photos et documents liés à mon dispositif.

Nouveau dispositif

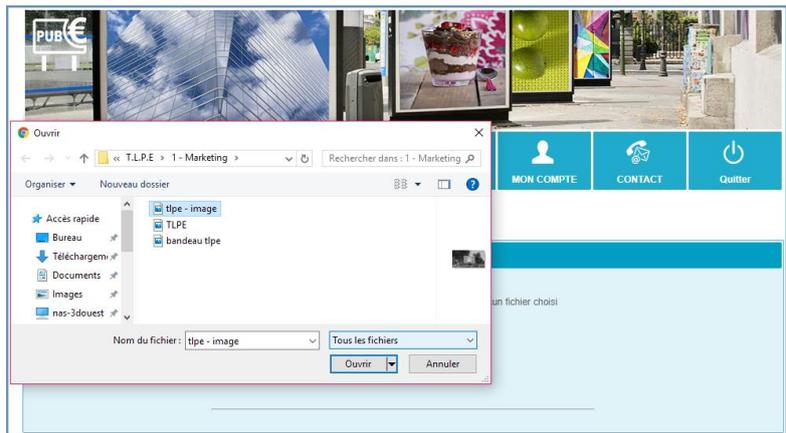
Général Localisation Photos Documents

Choisissez un fichier

Aucun fichier choisi

Sample Image

Pour ajouter une photo, je clique sur **Choisissez un fichier**.



Je sélectionne la photo que je souhaite importer dans le logiciel depuis mon bureau.

Elle se télécharge dans le logiciel. Une fois le téléchargement terminé, elle s'affiche à l'écran :

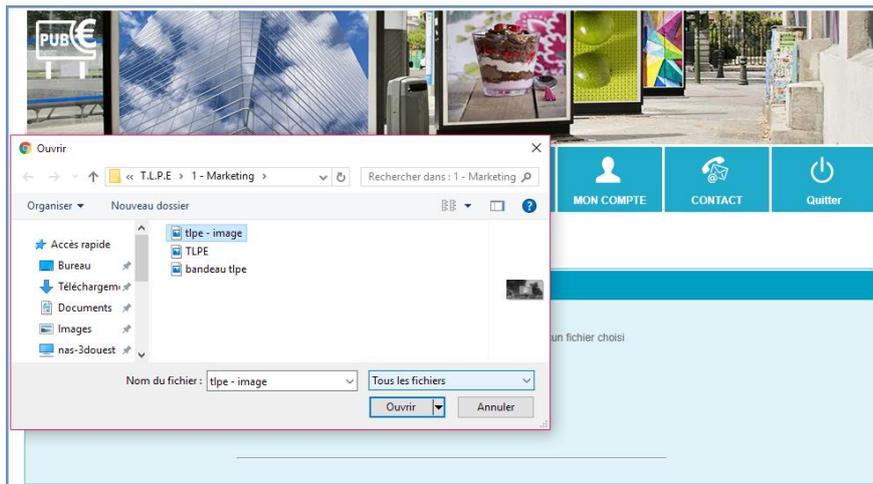


Pour ajouter un nouveau document, je clique sur **+ Nouveau Document** .

➤ Je renseigne le titre du document



➤ Je clique sur **Choisissez un fichier**



- Je sélectionne le document que je souhaite intégrer au logiciel
- Je clique sur ouvrir



Le lien de mon document apparaît dans la case « Fichier ». Pour enregistrer le document, je clique sur « Ajouter ».

Le document apparaît dans la liste des documents du logiciel.

Documents				
Nom	Taille (ko)	Création	Modification	Dernier accès
Cerfa N° 14799-01 -	0	08/08/2017 10:27:35	28/11/2016 15:13:48	18/08/2017 01:02:26
cerfa N°14799-01 -Dé	0	08/08/2017 10:27:35	28/11/2016 15:13:48	18/08/2017 01:02:20
circulaire_15277 - t	0	08/08/2017 10:27:35	28/11/2016 09:47:41	18/08/2017 01:02:43
Guide Pratique TLPE	0	08/08/2017 10:27:35	05/12/2016 10:21:06	18/08/2017 01:02:45
Note d'information T	0	08/08/2017 10:27:35	05/12/2016 10:23:57	18/08/2017 01:02:22
TarifsMax2017	0	08/08/2017 10:27:35	28/11/2016 09:38:04	18/08/2017 01:02:32

1-8 / 8 lignes

Lorsque j'ai terminé les modifications ou la création de mon dispositif, je clique sur  en bas de page. Si je ne souhaite pas enregistrer de modification, je clique sur .

5 Déclarations

Suite à la vérification de vos dispositifs et éventuelles modifications, vous allez pouvoir réaliser votre déclaration en ligne.

Dans le menu en haut de votre plateforme, cliquez sur « **Déclarations** ».



La "déclaration annuelle" concerne les dispositifs présents au 1er janvier de l'année en cours.

Elle doit être faite même si vous n'avez aucun dispositif présent à la date du 1er janvier.

Avant de valider votre déclaration annuelle, il vous est demandé de vérifier les informations relatives à vos dispositifs depuis l'onglet "Dispositifs". Si vous n'êtes pas d'accord avec les données recensées au 1er Janvier 2021, merci de modifier les dispositifs avant de valider votre déclaration. Vous pouvez, depuis l'onglet "Dispositifs" ; créer et modifier les données concernant votre parc de dispositifs. Votre référent T.L.P.E. recevra automatiquement votre déclaration après votre validation.

Si vous avez une question ou un doute sur vos informations ou une question relative à la T.L.P.E., n'hésitez pas à consulter les documents mis à votre disposition depuis l'onglet "Documents".

JE DÉCLARE

Vous n'avez pas encore déclaré vos dispositifs présents au 1er janvier pour l'année 2021. Pour déclarer vos dispositifs, cliquer sur "JE DÉCLARE"

*For les dispositifs dont la taxation dépend d'un calcul en cumul de surface, le montant unitaire n'apparaît pas. Il est inclus dans le montant total.
The used SELECT statements have a different number of columns*

Cliquez sur « Je déclare » pour lancer votre déclaration.

JE DÉCLARE

Une note d'informations sur l'engagement de ma société s'affiche. La déclaration de mes dispositifs est obligatoire. Je clique sur « Continuer ».

Informations ✕

Je m'engage à déclarer tous mes dispositifs présents au 1er janvier 2021, et à signaler toute modification intervenue dans les 2 mois suivant la création/suppression du/des support(s) (création ou suppression) au service concerné par mail, par courrier, ou via le formulaire de contact.

Cette déclaration est définitive.

Continuer **Annuler**



Déclarer mes dispositifs

Êtes vous sur de vouloir déclarer les dispositifs suivants ? (présents au 1er janvier 2021)

	Code	Création	Suppression	Dispositif	Surface	Exonération	Montant
1 -	0039	05/11/2015	-	Dispositif publicitaire	2 x 24.00m ² = 48.0 m ²	0%	816.00 €
2 -	0020	01/04/2016	-	Dispositif publicitaire	2 x 12.00m ² = 24.0 m ²	0%	408.00 €
3 -	0040	05/11/2015	-	Dispositif publicitaire	2 x 24.00m ² = 48.0 m ²	0%	816.00 €
4 -	0022	05/11/2015	-	Dispositif publicitaire	2 x 24.00m ² = 48.0 m ²	0%	816.00 €
7 -	0041	01/01/2016	-	Pré-enseigne	2 x 2.00m ² = 4.0 m ²	0%	68.00 €
8 -	0019	01/01/2016	-	Pré-enseigne	2 x 2.00m ² = 4.0 m ²	0%	68.00 €
				Total	176 m²	-	2992.00 €

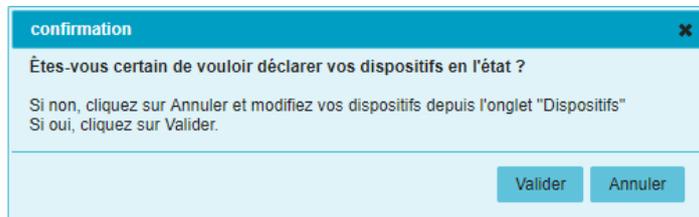
ANNULER

VALIDER

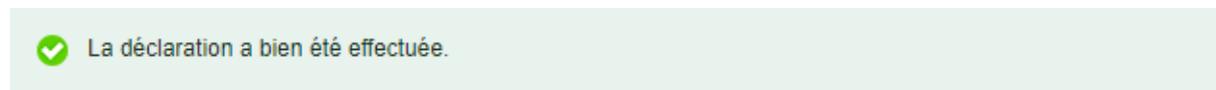
Les poses et déposes de l'année d'imposition sont bien prises en compte et traitées par la suite. Vous pourrez obtenir un estimatif du montant global auprès de votre référent TLPE.

Si les informations de mes dispositifs sont correctes, je clique sur « **Valider** ». Si certaines informations sont inexactes, je vais les modifier depuis l'onglet « **Dispositifs** ».

Un message de confirmation s'affiche. Pour continuer ma déclaration, je clique sur « **Valider** ».



Un message de confirmation s'affiche.



Votre déclaration est en cours de traitement par la collectivité.

J'accède à la déclaration depuis l'onglet « Déclarations » :

Mes déclarations précédentes

▼ Déclaration du 21/04/2021 (176.00 m², 2 992.00 €)

Dispositif	Catégorie	Montant (€)	Adresse
0020	Dispositif publicitaire	408.00	Route de Perros Lannion
0040	Dispositif publicitaire	816.00	Avenue Général de Gaulle Lannion
0022	Dispositif publicitaire	816.00	Avenue Général de Gaulle Lannion
0039	Dispositif publicitaire	816.00	Avenue Général de Gaulle Lannion
0041	Pré-enseigne	68.00	- Lannion
0019	Pré-enseigne	68.00	- Lannion

 Imprimer Déclaration TOTAL : 2992.00 €

► Déclaration du 08/06/2020 (176.00 m², 2 992.00 €)

► Déclaration du 31/12/2019 (176.00 m², 2 816.00 €)

► Déclaration du 17/01/2018 (176.00 m², 2 816.00 €)

► Déclaration du 07/12/2016 (104.00 m², 2 520.00 €)

Ma déclaration restera enregistrée et accessible à tout moment.

Pour imprimer ma déclaration, je clique sur  **Imprimer Déclaration**.

Au retour sur les dispositifs et les déclarations, il n'est plus possible de déclarer les dispositifs déjà liés à une déclaration.

**Vos dispositifs présents au 1er janvier 2021 ont déjà été déclarés.
Vous ne pouvez plus modifier votre déclaration.**

En cas d'erreur dans votre déclaration, veuillez contacter votre référent TLPE.



6 Documents

L'onglet « Documents » donne accès à la liste des documents mis à ma disposition par mon référent TLPE.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation menu with icons and labels for: ACCUEIL, DISPOSITIFS, DECLARATIONS, DOCUMENTS (highlighted), F.A.Q, MON COMPTE, CONTACT, and Quitter. Below the menu, the title 'Documents' is displayed above a table with the following data:

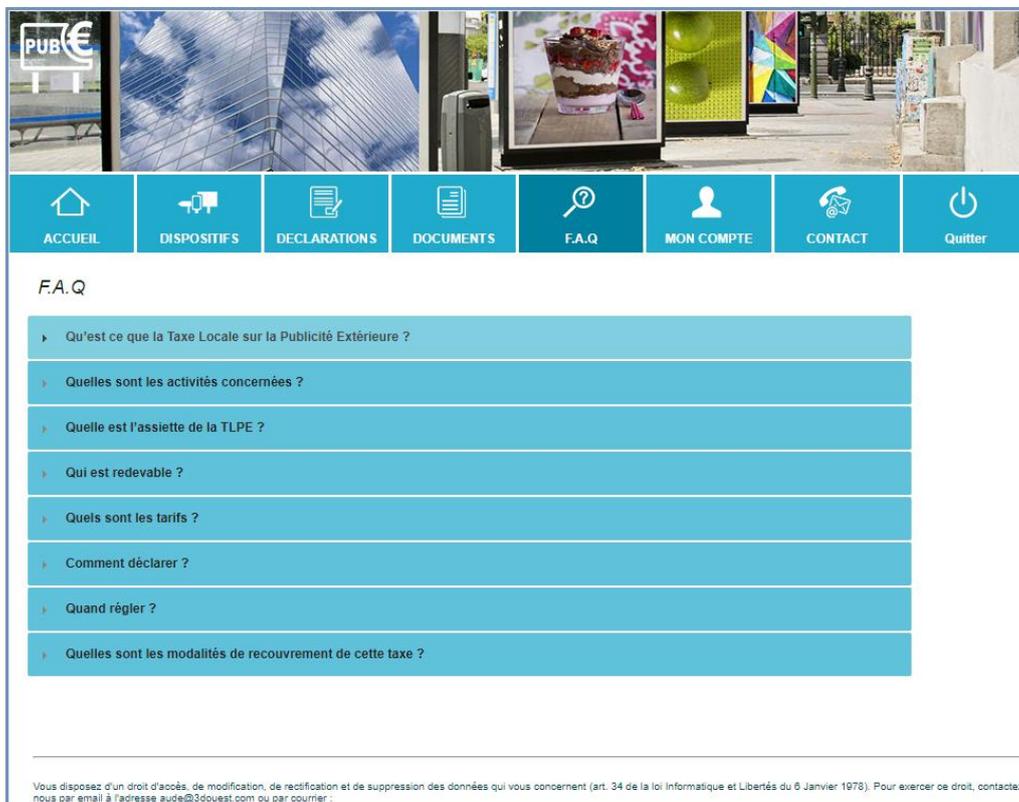
Nom	Taille (ko)	Création	Modification	Dernier accès
cerfa N°14799-01 -Dé	1 475 232	08/08/2017 10:27:35	28/11/2016 15:13:48	18/08/2017 01:02:20
Cerfa N° 14799-01 -	2 703 795	08/08/2017 10:27:35	28/11/2016 15:13:48	18/08/2017 01:02:26
TarifsMax2017	305 824	08/08/2017 10:27:35	28/11/2016 09:38:04	18/08/2017 01:02:32
circulaire_15277 - t	333 824	08/08/2017 10:27:35	28/11/2016 09:47:41	18/08/2017 01:02:43

Below the table, there is a small disclaimer: "Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (art. 34 de la loi Informatique et Libertés du 6 Janvier 1978). Pour exercer ce droit, contactez nous par email à l'adresse buide@stouest.com ou par courrier."

Pour accéder à un document, je clique sur son titre. Il se télécharge sur mon ordinateur au format dans lequel il a été mis en ligne.

7 F.A.Q

En cliquant sur « FAQ, vous accédez aux questions-réponses les plus fréquentes.

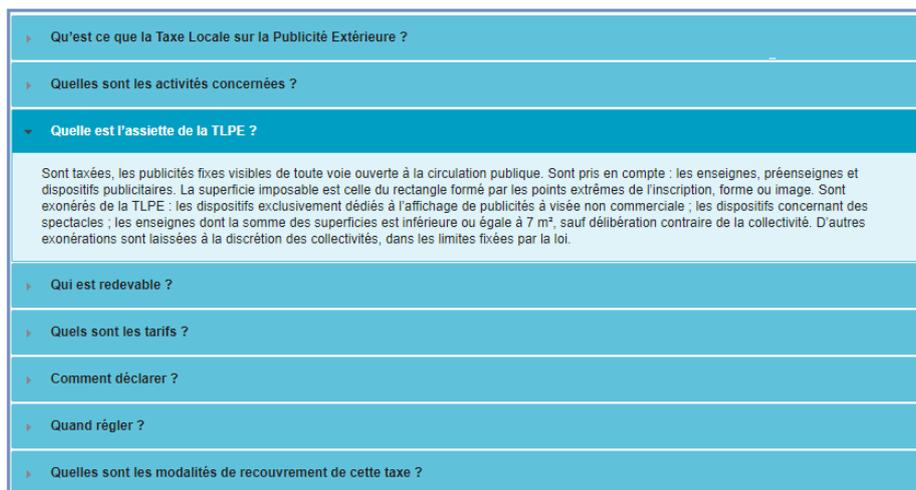


F.A.Q

- ▶ Qu'est ce que la Taxe Locale sur la Publicité Extérieure ?
- ▶ Quelles sont les activités concernées ?
- ▶ **Quelle est l'assiette de la TLPE ?**
- ▶ Qui est redevable ?
- ▶ Quels sont les tarifs ?
- ▶ Comment déclarer ?
- ▶ Quand régler ?
- ▶ Quelles sont les modalités de recouvrement de cette taxe ?

Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (art. 34 de la loi Informatique et Libertés du 6 Janvier 1978). Pour exercer ce droit, contactez nous par email à l'adresse aude@3douest.com ou par courrier :

Toutes les questions sont affichées sur la page. Pour consulter la réponse d'une question, je clique sur la question.



- ▶ Qu'est ce que la Taxe Locale sur la Publicité Extérieure ?
- ▶ Quelles sont les activités concernées ?
- ▼ **Quelle est l'assiette de la TLPE ?**

Sont taxées, les publicités fixes visibles de toute voie ouverte à la circulation publique. Sont pris en compte : les enseignes, préenseignes et dispositifs publicitaires. La superficie imposable est celle du rectangle formé par les points extrêmes de l'inscription, forme ou image. Sont exonérés de la TLPE : les dispositifs exclusivement dédiés à l'affichage de publicités à visée non commerciale ; les dispositifs concernant des spectacles ; les enseignes dont la somme des superficies est inférieure ou égale à 7 m², sauf délibération contraire de la collectivité. D'autres exonérations sont laissées à la discrétion des collectivités, dans les limites fixées par la loi.

- ▶ Qui est redevable ?
- ▶ Quels sont les tarifs ?
- ▶ Comment déclarer ?
- ▶ Quand régler ?
- ▶ Quelles sont les modalités de recouvrement de cette taxe ?

La réponse se déroule. Toutes les questions sont consultables de la même manière. Ces questions sont gérées par votre référent, il les enrichie régulièrement.

8 Mon compte

Depuis l'onglet « Mon Compte », j'accède à mes informations.

Mon compte

En cas de d'erreurs, merci de contacter votre référent TLPE via la page contact.

Entreprise | Responsable | Facturation | Mot de passe

Raison sociale : Les Balladins
Adresse : 34 Avenue du Général de Gaulle,
22300 Lannion
SIRET : 47795355800012
Numéro RCS : -
Code APE : 9001Z
TVA Intracommunautaire : 477 953 558
Téléphone : 02 96 12 74 75
Mobile : 06 37 78 89 33
Fax : -
Mail : contact@3douest.com

Je peux consulter toutes les informations me concernant, et modifier mon mot de passe.

Entreprise | Responsable | Facturation | Mot de passe

Raison sociale : Les Balladins
Adresse : 34 Avenue du Général de Gaulle,
22300 Lannion
SIRET : 47795355800012
Numéro RCS : -
Code APE : 9001Z
TVA Intracommunautaire : 477 953 558
Téléphone : 02 96 12 74 75
Mobile : 06 37 78 89 33
Fax : -
Mail : contact@3douest.com

Entreprise | Responsable | Facturation | Mot de passe

Responsable

Civilité : M.
Nom : Balladin
Prénom : Yohann
Fonction : Gérant
Téléphone : 02 96 12 74 75
Mobile : 06 37 78 89 33
Fax : -
Mail : contact@3douest.com

Entreprise | Responsable | Facturation | Mot de passe

Mot de passe actuel :
Nouveau mot de passe :
Confirmez le mot de passe :
Valider

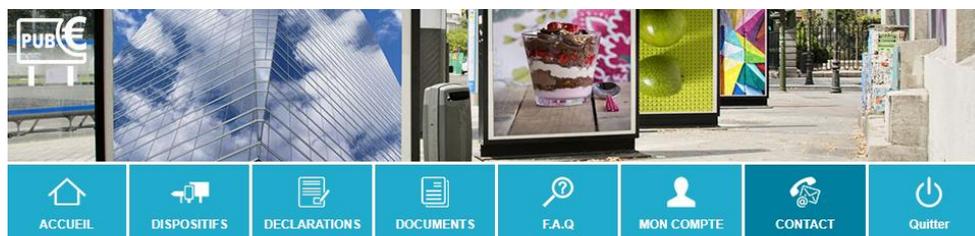
Entreprise | Responsable | Facturation | Mot de passe

Adresse de facturation : 34 Avenue du Général de Gaulle,
22300 Lannion

Si vous constatez des erreurs, que vous souhaitez modifier ou compléter vos informations, contactez votre référent (voir page « Contact »).

9 Contact

Je clique sur « Contact »,



Contact

Ce message sera directement adressé à votre référent TLPE et traité dans les meilleurs délais.

Votre téléphone :

Votre adresse mail :

Objet du message :

Pièce jointe :

Message :



Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (art. 34 de la loi Informatique et Libertés du 6 Janvier 1978). Pour exercer ce droit, contactez nous par email à l'adresse gruwez@3douest.com ou par courrier :

Pour envoyer un message à mon référent,

- Je clique dans la case **Objet**.
- Je saisis l'objet de mon message.
- Je clique dans la case **Message**.
- Je tape mon message.
- Je clique sur .

Vous trouverez à droite de la page les coordonnées complètes de votre référent TLPE.

10 Déconnexion

En cliquant sur « Quitter », je me déconnecte du site de télédéclaration.

